



## **COORDINADOR HELP DESK**

**Código: CHD - IQT**

### **MISION DEL PUESTO**

Organizar y dirigir el service desk de Caja Maynas, así como supervisar la atención oportuna de requerimientos, incidentes y problemas tecnológicos reportados.

### **REQUISITOS ESPECIFICOS**

- Grado de bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Computación, Ingeniería Electrónica o carrera similar.
- Mínimo 02 años de experiencia en puestos similares o como asistente de gestión de mesa de ayuda en instituciones financieras, privadas o públicas.
- Conocimiento de Software de computación aplicable a sus labores.
- Disponibilidad inmediata.

### **DESTREZAS GENERALES Y OTRAS COMPETENCIAS**

- Orientación al cliente.
- Integridad
- Planificación y organización
- Organización de sistemas
- Búsqueda de información
- Orientación a los resultados
- Monitoreo y control
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad al cambio
- Tolerancia a la presión
- Colaboración
- Iniciativa – Proactividad
- Reconocimiento de problemas

### **SE OFRECE**

Atractiva remuneración, contrato de trabajo, beneficios de ley y capacitación permanente.

Los interesados deben remitir su Currículum Vitae, incluyendo pretensión salarial y fotografía reciente a color, del 3 al 6 de febrero del 2012 a la siguiente dirección electrónica: [recursos\\_humanos@cmacmaynas.com.pe](mailto:recursos_humanos@cmacmaynas.com.pe), indicando en el asunto el código del puesto al que postula.

Abstenerse los interesados que no reúnan los requisitos exigidos y aquellos que tengan calificación negativa en la Central de Riesgos.

Los currículos seleccionados serán publicados en la página web de la Caja Maynas S.A.: [www.cajamaynas.com.pe](http://www.cajamaynas.com.pe)